

## 6. Ecrire un article complet

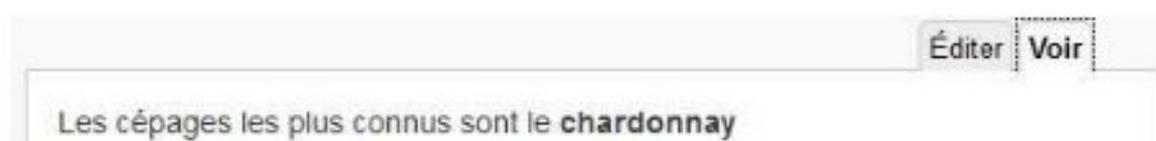
### 6.1. Utiliser les raccourcis de mise de forme

Lorsque vous rédigez un article, vous pouvez le mettre en forme grâce au porte-plume. Cet outil permet d'enrichir et de structurer votre texte (intertitre, gras, listes, ...).

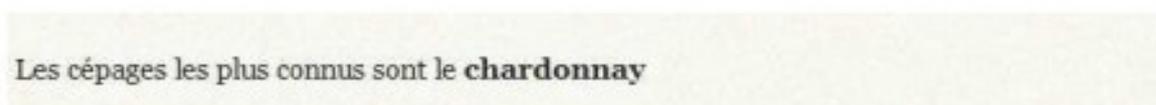
Pour utiliser cette barre, sélectionnez le texte que vous voulez mettre en forme et cliquez sur un bouton (italique, gras, titre, lien hypertexte, ...). Apparaît alors un code autour du texte sélectionné (dans l'exemple ci-dessous, le code est une double accolade ouvrante puis fermante autour du mot choisi pour être mis en gras). On pourra aussi utiliser les raccourcis des traitements de texte habituels (exemple: Ctrl+B: passage en gras)



Vous pouvez utiliser l'onglet « voir » pour apercevoir l'aspect du texte avant sa publication :



Une fois publié, le texte sera présenté selon la charte graphique du site public :



#### Code exemple (onglet éditer)

Le nom officiel du roi soleil est {{Louis XIV}}

#### Résultat affiché (onglet voir)

Le nom officiel du roi soleil est Louis XIV

On dit que ce code est un **raccourci de mise en forme**.

*Voir en annexe de ce document, un résumé pour tous les raccourcis disponibles*

**A propos:** SPIP ne propose pas d'éditeur WYSIWYG qui permette, comme dans un traitement de texte, au rédacteur de choisir sa police, sa taille, ... Il s'agit de préserver une cohérence entre tous les articles. Comme dans un journal papier, les articles ne changent pas de police ou de couleur d'un article à l'autre. SPIP préserve ainsi le texte pour optimiser sa présentation (on peut l'afficher au mieux depuis un grand écran ou un portable, sa diffusion (moteur de recherche, flux, ...), sa pérennité (on peut changer les couleurs du site sans reprendre tout le contenu).